



RĪGAS 9. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3714900782, Stāmerienas iela 8, Rīga, LV-1006,

tālr. +371 67551531, e-pasts r9vsk@riga.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2023./2024.m.g.

Rīga 2024

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS UN IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAS KVALITĀTES MĒRĶI UN TO SASNIEGŠANAS IZVĒRTĒJUMS

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.m.g.

2023./2024. mācību gadā uz 1. septembri Rīgas 9. vidusskolā no 1. līdz 12. klasei uzsāka mācīties 328 izglītojamie. Mācību gada laikā bija skolēnu kustība, un, gadu noslēdzot, skolā mācījās 355 skolēni. Visas izglītības programmas tiek īstenotas juridiskā adresē Stāmerienas ielā 8.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits izglītības iestādē uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2023./2024. m.g.	Izglītojamo skaits izglītības iestādē noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2023./2024. m.g.
		Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatzglītības programma	21011111	V_6024	16.10.2024.	74	80
Pamatzglītības 2. posma (7.-9.klase) programma	23011111	V_2398	30.04.2020.	74	68
Pamatzglītības 2. posma (7.-9.klase) programma	23011113	V_2400	30.04.2020.	0	0
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V_6419	09.09.2022.	1	4
Speciālās pamatzglītības otrā posma (7.-9.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	23015611	V_1688	14.08.2019.	8	9
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	V_2751	17.06.2020.	115	129
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016013	V_2752	17.06.2020.	56	65

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.māc.g. (līdz 31.05.2023.)	2	Sākumizglītība skolotājs 2.kl. (0,5 likmes). Trūkstošo skolotāju aizvietoja skolā strādājošie pedagogi. Mācību process tika nodrošināts. Psihologa vakance (1 likme) bija aktuāla līdz 1. martam 2024.g. Periodā, kamēr psihologa nebija, daļēji tā funkcijas pildīja sociālais pedagogs, klašu audzinātāji, skolas administrācija.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. m. g. (līdz 31.05.2023.).	10	Sociālais pedagogs. (1), psihologs (1), logopēds (1), speciālais pedagogs (1), karjeras konsultants (1), medmāsa (1), pedagoga palīgi (4).

1.3. Informācija par izglītības iestādes 2023./2024.m.g. noteikto kvalitātes mērķu sasniegšanu.

NPK	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs / komentāri pēc nepieciešamības	Sasniegtais rezultāts
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā		
1.1.	Vispārējās pamatizglītības programmā/-s	5 (Vidējie mācību rezultāti)	Sasniegts
1.2.	Vispārējās vidējās izglītības programmā/-s	5,5 (Vidējie mācību rezultāti)	Sasniegts
2.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apgūves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	CE vidējie rezultāti nav zemāki kā 40	Daļēji sasniegts
3.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apgūves noslēgumā attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.		
3.1.	optimālā kursa līmenī	CE vidējie rezultāti nav zemāki kā 40%	Daļēji sasniegts
3.2.	padziļinātā kursa līmenī	CE vidējie rezultāti nav zemāki kā 40%	Daļēji sasniegts
4.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo	Izglītojamie piedalās konkursos, sacensībās un olimpiādēs.	Sasniegts

	sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.		
5.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2023./2024.māc.g..	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēni apgūst mācību saturu, kas ietver vērtību piemērus, diskusijas un aktivitātes. Vērtības tiek aplūkotas un pielietotas kontekstā, kas attiecas uz dažādām dzīves situācijām un tēmām. 2. Skolēni demonstrē vērtības balstītu uzvedību – piemēram, cieņu pret klasesbiedriem un skolotājiem, atbildīgu attieksmi pret saviem pienākumiem, konfliktu risināšanu miermīlīgi un ētisku rīcību ikdienā. 3. Skolēni spēj identificēt vērtības dažādās ikdienas un mācību situācijās, spēj sniegt piemērus, kur un kā tās tiek izmantotas, kā arī reflektēt par savu rīcību, pamatojoties uz vērtībām. 4. Skolēni un skolotāji veido pozitīvu un atbalstošu klases un skolas vidi, kas veicina sadarbību, toleranci un iesaisti kopienas dzīvē. 5. Vecāki un vietējās sabiedrības pārstāvji ir iesaistīti audzināšanas procesos, sadarbojoties ar skolu un skolotājiem, lai stiprinātu skolēnu vērtību sistēmu mājās un sabiedrībā. 6. Skolēni spēj veikt pašvērtējumu, analizējot, kā viņu darbības atbilst vērtībām un kā tās ietekmē viņu un citu labklājību. 	Sasniegts

1.4. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķi 2024./2025. m.g.

NPK	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs / komentāri pēc nepieciešamības
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā	
1.1.	Vispārējās pamatizglītības programmā/-s	5 (Vidējie mācību rezultāti)
1.2.	Vispārējās vidējās izglītības programmā/-s	5,5 (Vidējie mācību rezultāti)

2.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	CE vidējie rezultāti nav zemāki kā 40
3.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apguves noslēgumā attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	
3.1.	optimālā kursa līmenī	CE vidējie rezultāti nav zemāki kā 40%
3.2.	padziļinātā kursa līmenī	CE vidējie rezultāti nav zemāki kā 40%
4.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Izglītojamie piedalās konkursos, sacensībās un olimpiādēs.
5.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniegtie rezultāti 2024./2025.māc.g..	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēni spēj diskutēt par Latvijas vēstures nozīmīgiem notikumiem, personībām, valsts simboliem (karogs, himna, ģerbonis), un saprot to nozīmi mūsdienu Latvijā. Viņi aktīvi piedalās svētku, piemiņas dienu un valsts nozīmes pasākumos skolā un ārpus tās. 2. Skolēni piedalās sabiedriskās aktivitātēs, piemēram, brīvprātīgajā darbā, vides sakopšanā, vietējo projektu iniciēšanā un atbalstīšanā. 3. Skolēni spēj definēt savas pilsoņa tiesības un pienākumus, kā arī piemērot šīs zināšanas reālās dzīves situācijās un demonstrē izpratni par demokrātijas pamatiem un līdzdalības nozīmi valsts pārvaldē. 4. Skolēni izrāda cieņu pret valsti, ievērojot tās vērtības un likumus, kā arī atbalstot tās politisko un sociālo stabilitāti. Skolēni piedalās diskusijās par valsts lomu pasaulē, saprotot Latvijas vietu starptautiskajā kontekstā un lojalitāti pret to. 5. Skolēni izrāda patriotismu, piemēram, piedaloties valsts svētku svinībās, organizējot vai piedaloties patriotiskās akcijās un pasākumos. Skolēni izrāda gatavību piedalīties diskusijās un iniciatīvās, kas vērstas uz valsts labklājību un tās aizsardzību. 6. Skolēni piedalās skolas pašpārvaldē vai citās līdzīgās struktūrās, piedāvājot iniciatīvas un pieņemot lēmumus par skolas vai klases aktivitātēm. 7. Skolēni spēj apdomāt un reflektēt par savu lomu Latvijas sabiedrībā, analizējot, kā viņu līdzdalība un rīcība veicina valsts labklājību un

		attīstību. Viņi regulāri novērtē savu ieguldījumu un izstrādā personīgos plānus pilsoniskās aktivitātes uzlabošanai.
--	--	--

2. INFORMĀCIJA PAR IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU SASNIEGŠANU

Izglītības iestādes misija - veicināt domājošas un atbildīgas personības izaugsmi atbalstošā skolas vidē.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – **kritiski domājoša un konkurētspējīga personība**.
Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – integrācija, attīstība, sadarbība.

2.1. Informācija par 2023./2024. m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu:

Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Uzlabot skolēnu mācību sasniegumus ikdienas un valsts pārbaudes darbos.	a) kvalitatīvi <ol style="list-style-type: none"> Skolotājs plāno mācību stundu atbilstoši 9G principiem. Skolotājs spēj paskaidrot, kā izplānotā mācību stunda motivē skolēnu mācīties un sasniegt labākus rezultātus. Skolotājs ir veicis izpēti jaunākajā pieejamajā zinātniskajā literatūrā par to, kā veidojas mācību motivācija. Mācību jomu koordinatori organizē izglītojošu un uz diskusijām vērstu semināru par to, kas ir motivējoša mācību stunda. Ir izveidota aptauja skolēniem, kas viņiem palīdz mācīties un veicina motivāciju. Audzinātāji veic kavējumu uzskaiti un kontrolē iemeslus. Pārlietu lielos kavētājus nodod darbam Atbalsta grupā Audzināšanās stundās skolēni veido mācību izaugsmes dinamikas portfolio un analizē savas sasniegumus. Administrācija un jomu koordinatori veic stundu vērošanu. Skolas direktors veic stundu vērošanu un sniedz atgriezenisko saiti pedagogam. 	<p>Daļēji sasniegts</p> <p>80% vēroto stundu pedagogi ievēro mācību stundas uzbūvi - ierosināšanu, apjēgšanu un refleksiju. Pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti, tā ne vienmēr ir pietiekama, lai izprastu, kādēļ uzdevumu nav izdevies paveikt pilnībā.</p> <p>Tika organizēts seminārs, kas ir motivējoša mācību stunda.</p> <p>Audzinātāji kontrolē kavējumus un sadarbojas ar atbalsta grupu.</p> <p>75% audzinātāji kopā ar saviem skolēniem veidoja izaugsmes dinamikas portfolio.</p>

	b) Kvantitatīvi 1. 100% skolotāji ir izstrādājuši motivējošas mācību stundas. 2. 100% skolotāju, plānojot mācību stundu, ievēro 9G principus. 3. Skolotājs (100%) ir izplānojis un vadījis 1 atklāto stundu. 4. Skolēnu vidējie mācību sasniegumi ir uzlabojušies par 10% 4. Izglītības iestādes vadītājs vēros 1 atklāto stundu katram pedagogam.	Daļēji sasniegts 80% skolotāji ir izstrādājuši motivējošas mācību stundas 75% skolotāju, plānojot mācību stundu, ievēro 9G principus. Skolas direktore nav paspējusi vērot katra pedagoga 1 mācību stundu.
--	--	---

3. Elementu IZVĒRTĒJUMS

3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.1.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem mācību stundu/nodarbību vērošanā 2023./2024.m.g.

Mācību stundu vērošanā izvirzītais skolas vadības mērķis bija pārbaudīt kā skolotāji realizē darbu pie metodiskās tēmas “Motivējošas mācību stundas plānošana” un kā tiek plānota un vadīta mācību stunda. Vai tā atbilst 9G principiem? Kāda ir sadarbība starp skolotāju un skolēniem? Kāds metodiskais atbalsts kolēģiem ir nepieciešams? Pedagogu stundas vēroja mācību jomu koordinatori un arī pedagogi savstarpēji vēroja viens otra stundas, bet tie kas strādā pamatdarbā, pieredzes iegūšanai un ideju aizgūšanai savu stundu pilnveidei. Visi vērotāja izmantoja vienotu vērošanas lapu.

3.1.2. Informācija par 2023./2024.m.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu/nodarbību vērošanas.

Būtiskākais secinājums pēc vērošanas, ka lielākā daļa skolotāju (80%) mācību stundās izmanto dažādas mācību metodes, lai iesaistītu visus klases skolēnus aktīvā mācību darbā. Mācību stunda ir plānota, pārdomāta un ar reāliem dzīves piemēriem, kas veicina mācību motivāciju, taču ne visi skolēni izrāda īpašu ieinteresētību sadarboties un vēlmīgi mācīties. To apliecināja arī skolas veidotā aptauja par mācību motivāciju, kurā liela daļa skolēnu atzīst, ka vidusskolā mācās, tāpēc ka vecāki, liek, vai citādi nezinātu ko iesākt.

Paši skolotāji atzīst, ka mācību stundu vērošana palīdz ikdienas darbā kā arī veicina kolektīva saliedētību.

80% vēroto stundu pedagogi ievēro mācību stundas uzbūvi - ierosināšanu, apjēgšanu un refleksiju. Pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti, tā ne vienmēr ir pietiekama, lai izprastu, kādēļ uzdevumu nav izdevies paveikt pilnībā. Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). Bet ne vienmēr respektē izglītojamo mācīšanās vajadzības. Skolotāji lieto mācību stundās valsts valodu un ir noteikta prasība visiem skolas skolotājiem arī skolēnus mudināt atbildēt valsts valodā.

Vērošanas rezultāti tika izvērtēti un pārrunāti ar skolotājiem uzreiz pēc stundas un vadības sanāksmēs kā arī metodiskās padomes sanāksmēs. Ņemot vērā vērojumu rezultātus, tika sniegti ieteikumi pedagoga individuālajai profesionālajai pilnveidei. Skolai jāturpina darbs, aktualizējot atgriezeniskās saites nozīmi un paņēmienus. Jāpalielina vēroto stundu skaits.

3.1.3. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu vērošana, dokumentu analīz, intervija ar pedagogiem un skolēniem, Edurio aptauja, skolas veidotā mācību motivācijas aptauja.

3.1.4. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei.	Skolā tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Skolā katru semestri tiek veikta mācību stundu vērošana ne mazāk kā 20% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veic izglītības iestādes administrācija un mācību jomu koordinatori.	Palielināt vēroto stundu skaitu līdz 40%
Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi (50-75% vērotajās mācību stundās). Pedagogi nosaka mācību stundu sasniedzamos rezultātus. Izglītojamiem tie ir saprotami. Mācību stundai parasti ir trīs daļas – ierosināšana, apjēgšana un refleksija. Mācību stundā tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu.	Pedagogi un izglītojamie viens otram sniedz atgriezenisko saiti par mācību procesu.
Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija	Mācību stundās pārsvarā (50-75% vērotajās mācību stundās) tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.	Pilnveidot pedagoga prasmes darbā ar speciālās izglītības programmu bērniem.
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.	
Izglītības iestādes individualizēta un/vai	Skolā ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts vai personalizēts atbalsts skolēniem. Tās nodrošināšanā aktīvi sadarbojas pedagogi, atbalsta	

personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	personāls un vecāki. Regulāri 1 x nedēļā sanāk uz sapulci Atbalsta grupa. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, plānojot un īstenojot ikdienas mācību un audzināšanas procesu, apkopo informāciju par skolēniem, sniedz informāciju un ieteikumus par to, kā iespējams sasniegt labus rezultātus, viens otram, dažkārt arī vecākiem, pēc nepieciešamības pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek atspoguļota katra skolēna individuālajā plānā.	
--	---	--

3.1.5. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Skolā ir vienota izpratne par mācīšanu un mācīšanos un vairākums skolas skolotāju nodrošina kvalitatīvu mācīšanas procesu, par ko liecina vērotās stundas, skolēnu un vecāku atsauksmes un Edurio aptaujas rezultāti. Skolotāji nodrošina emocionāli drošu un labvēlīgu vidi stundas laikā, motivē skolēnus mācībām, izmantojot dažādas motivācijas stratēģijas, bieži iesaista izglītojamās sasniedzamā rezultāta formulēšanā.
- 2) Skolas atbalsta personāls seko līdzī izglītojamā izaugsmei un sniedz atbalstu gan skolēniem gan skolotājiem.
- 3) Jāpilnveido izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes: izvirzīt sev mācīšanās mērķus, prasmi un ieradumu plānot savu mācīšanās procesu. Jāturpina sniegt atbalsts jaunažiem un pieredzējušajiem kolēģiem mācību procesa plānošanā un stundu vadīšanā.

3.2. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.2.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu dokumentu analīze, intervijas, VIIS datu bāzes analīze.

3.2.2. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.	
Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Visi pedagogi, kuri strādā skolā, veic normatīvajos aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	
Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās	Skolā pedagogi (40 – 59%) ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā iegūtās	

kompetences pilnveides efektivitāte	zināšanas, prasmes un kompetences savās mācību stundās.	
Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē.	Visiem pedagogiem ir sabalansēta darba slodze. Skolā ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.	Veicināt pedagogu iesaisti profesionālās kvalitātes novērtēšanā.
Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.	Skolā ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai. Pašvērtējums tiek veikts mācību gada noslēgumā. Lielākā daļa pedagoģiskā personāla (70% un vairāk) spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	

3.2.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izvērtējot pedagogu izglītību dokumentus VIIS secinām, ka visiem pedagogiem ir atbilstoša kvalifikācija.
- 2) Izvērtējot pedagogu tālākizglītības izglītību dokumentus VIIS secinām, ka lielākā daļa pedagogu ir tālākizglītojušies atbilstoši normatīvajiem dokumentiem. Tikai 3 pedagogiem no visa kolektīva maija mēnesi pietrūkst tālākizglītības stundas. Atbilstoši kolēģi ir rakstiski un mutiski par to informēti, viņiem ir ieteikti kursi.
- 3) Ņemot vērā pedagogu aptauju, kas veikta 2024.gada pavasarī, beidzot mācību gadu, ar mērķi izvērtēt pedagogu profesionālo kapacitāti, rezultātus var secināt, ka 87% pedagogi ir ļoti apmierināti ar atbalstu un saņemto argumentēto izvērtējamu no skolas vadības (direktores, vietniekiem) par viņu darba kvalitāti. Skolas izveidotā iekšējās mācīšanās kultūra un piesaistītie ārējie tālākizglītības kursi atbilst skolotāju profesionālajām vajadzībām.
- 4) Aptaujas kvalitatīvajos jautājumos 60% skolotāji norāda, ka skolas vadība atvēl laiku un finansiālos resursus, lai skolotāji varētu mācīties. 57% pedagogu atzīst, ka skolas izstrādātais skolotāju ikgadējais pašvērtējums palīdz un ir ļoti noderīgs, lai izvērtētu turpmākās profesionālās izaugsmes nepieciešamību.

3.3. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

3.3.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: intervijas, diskusijas, situāciju analīze, tīmekļa vietnes izpēte, skolotāju pašvērtējumu analīze, Edurio aptaujas datu analīze.

3.3.2. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvais rādītājs	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Direktore nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu (stratēģiskie mērķi, ikgadējās prioritātes), izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes,	

	kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus, darba plānošanā mērķtiecīgi iesaistot visas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās mērķgrupas.	
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte;	Direktorei ir aptveroša izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē. Direktore deleģē pienākumus un atbildību, prot izglītības iestādes pārvaldībā iesaistīt ne tikai administrāciju, bet arī citas mērķgrupas, ko raksturo visu iesaistīto vienota izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pozitīva labbūtība. Personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus.	
Personāla pārvaldības efektivitāte	Personāla pārvaldība skolā ir efektīva. Skolas vadītājs deleģē pienākumus darbiniekiem tā, lai tiktu sasniegti izvirzītie mērķi.	
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Direktore ir izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti, regulāri aktualizē skolas izvirzītos mērķus, tos sasniedz, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības mērķu sasniegšanai.	
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Direktorei ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Direktore regulāri piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem un efektīvi tos izmanto. Piem., NORD+, “Skolas soma”, skolas telpu īre. Vadītājs vada citu kolēģu izaugsmi izpratnē par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	

3.3.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Skolas direktore skolu vada 30 gadus un nodrošina, ka pedagogu mainība ir dabiska (notiek objektīvu iemeslu dēļ). Skolas vadības komanda kopā strādā jau 15 gadus un nodrošina vienotu pārvaldības un darbības efektivitāti. Skolā ir nodrošināts vis nepieciešamais pedagoģiskais un tehniskais personāls.
- 2) Ņemot vērā pedagogu aptaujas, kas veikta 2024.gada pavasarī, beidzot mācību gadu, rezultātus var secināt, ka 93% pedagogiem ir viegli sadarboties ar skolas direktori un pārējiem skolas darbiniekiem.
- 3) Aptauja liecina, ka 100% skolotāju ir skaidrs, kādi ir skolas attīstības mērķi un prioritātes un kādu rīcību administrācija sagaida no viņiem.

3.4. Elementa “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvai un kvalitatīvais izvērtējums

3.4.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: Dokumentu un informācijas analīze; situāciju analīze ar dažādām mērķgrupām; fokusgrupu (skolēni, vecāki, skolotāji) diskusija par vadītāja profesionālo darbību, edurio aptauja, vadītāja pašvērtējums.

3.4.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvais rādītājs	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.	Direktorei ir teicamas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Direktore nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Direktorei ir nepieciešamā profesionālā kompetence, lai pati varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, veic to regulāru atjaunošanu.	
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Direktorei ir plašas zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. Direktore, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.	
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Direktorei ir plašas zināšanas un kompetence stratēģiskajā komunikācijā, iekšējā komunikācijā, krīzes komunikācijā un starpkultūru komunikācijā, tā nodrošinot teicamu pārvaldību izglītības iestādē. Direktore brīvi spēj komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. Direktores viedoklis un runa ir mērķtiecīga, argumentēta un loģiska.	
Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.	Direktore prot sniegt profesionālu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, direktore jūtas emocionāli stabili.	
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Direktores darbība ir augsti ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē iestādes definētās vērtības sadarbībai. Direktore prot cienpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā	

	komunikācijā. Direktore ir definējusi arī personīgās vērtības un konsekventi rīkojas saskaņā ar tām.	
Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Direktore iesaistās izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas plānošanā pēc IZM uzaicinājuma. Direktore īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentus.	
Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	Direktorei ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā, Direktore iesaistās dabaszinātņu mācību jomas darbā.	

3.4.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Direktorei ir zināšanas, prasmes un pieredze profesionāli vadīt skolu, to pierāda tas, ka nav saņemti aizrādījumi vai sūdzības no vecākiem un skolēniem. Bijušie absolventi skolā sūta mācīties savus bērnus. Bijušie absolventi strādā par skolotājiem mūsu skolā.
- 2) Edurio pedagogu aptaujā 97% kolēģu uzskata, ka direktore ir komandas darba vadītāja, motivētāja, atbalstītāja un pārrauga darbiniekus un skaidri nodod būtisko informāciju.
- 3) 96% pedagogu uzskata, ka ja skolā rodas problēmsituācijas, tad direktors risinājuma meklēšanā iesaista skolotājus, atbalsta komandu, vecākus, skolēnus vai ārējos ekspertus.
- 4) 100% pedagogu uzskata, ka direktore ir piemērs citiem, ikdienā savā darbā paužot skolas vērtības.
- 5) Edurio aptauja liecina, ka vecāki ir ļoti apmierināti ar skolas vadības darbu un 96% ieteiktu mūsu skolu citiem vecākiem.

3.5. Elementa “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvai un kvalitatīvai izvērtējums

3.5.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: Dokumentu un informācijas analīze; situāciju analīze ar dažādām mērķgrupām; fokusgrupu (skolēni, vecāki, skolotāji) diskusija par atbalstu un sadarbību, Edurio aptauja.

3.5.2. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvais rādītājs	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Direktore iniciē sadarbību ar pašvaldību, aktīvi iesaistās sadarbībā, lai: līdzdarbotos pašvaldības īstenotajās aktivitātēs, tādējādi veicinot pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanu; definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu; nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, definējot pedagogu	

	personīgo atbildību un intereses par savu profesionālās kompetences pilnveidi, kā arī ņemot vērā nepieciešamību nodrošināt izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības; definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus; nodrošinātu atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām;	Direktore atbalsta un sadarbojas ar vietējo kopienu un nozares organizācijām. Skolā ir Brīvā laika centrs, ko var izmantot apkaimes bērni.	
Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Direktore veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo visu pušu (piemēram, dibinātājs, personāls, izglītojamie, vecāki) atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.	
Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	Direktore nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē; lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu. Skola projektā "Skolas soma" iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.	
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Direktore nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu.	
Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	Direktore rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	
Izglītības iestādes sadarbības kvalitāte ar augstākās izglītības iestādēm	Skola piedalās OECD pētījumos: TALIS, CILS utt.	

3.5.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Skolas direktorei ir izveidojusies laba sadarbība ar dibinātāju, vietējo kopienu, vecākiem, sabiedriskajām organizācijām ar mērķi veicināt skolas darba kvalitātes celšanu, skolas tēla pozitīvu veidošanu. Skola sniedz konsultācijas par izglītības procesa un skolas darba organizācijas jautājumiem visiem interesentiem.
- 2) Skolas direktore nodrošina vecākiem daudzveidīgas iespējas līdzdarboties, lai celtu skolas darba kvalitāti un uzlabotu skolas vidi. Skolas padome aktīvi iesaistās skolas darbībā, sniedzot atbalstu skolas jauninājumiem, pārmaiņām, kā arī nodrošinot vecāku kopienas informēšanu par skolas darba prioritātēm.

-
- 3) Skolas vadība sadarbojas ar dažādām iestādēm (tajā skaitā citām skolām, u. c.), nodrošinot pieredzes apmaiņu utt.

4. INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM PAR 2023./2024 .M.G.

Skolas pedagogi aktīvi iesaistās projektos - gan starptautiskajos, gan lokāla mēroga, kas veicina pedagogisko prasmju pilnveidi. Skolai ir regulāra sadarbība ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, kā arī ar citām Rīgas pašvaldības nodaļām un departamentiem. Skola īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām, veidojot projektus.

- 4.1. Skola turpina dalību Latvijas valsts simtgades iniciatīvas “Latvijas skolas soma” projektā. Skolas projekta koordinatore Una Anaite. Projektā piedalījās visas skolas klases un klašu audzinātāji.
- 4.2. Skola turpina piedalīties sabiedriskajā projektā “NEKLUSĒ” ar mērķi mazināt mobingu skolā un ārpus tās.
- 4.3. Skola turpina piedalīties ESF projektā “Piens un augļi skolai”, ar mērķi popularizēt veselīgu dzīvesveidu.

5. CITI SASNIEGUMI UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI BŪTISKĀ INFORMĀCIJA

5.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Esam lepnī, ka skolotāja A.Vilnīte izstrādā mācību līdzekļu komplektus (mācību grāmata, darba burtnīca, skolotāja rokasgrāmata dabaszinībās un matemātikā, kompetenču pieejā balstītā saturā 1.klasē). <https://www.skolasvards.lv/news/izdevnieciba-skolas-vards-veic-jauno-macibu-lidzeklu-autorus>

Skolotāja I.Zepa ir līdzautors portāla uzdevumi.lv mācību materiāliem 8. kl, 9.kl ķīmijai un 9.kl bioloģijai.

Skolotājas D.Vaivode un I.Lukanova piedalās centralizēto valsts pārbaudes darbu vērtēšanā.

Mūsu skolotāji aktīvi izmanto modernās tehnoloģijas un citus rīkus, piemēram, *Odin* interaktīvās tāfeles. <https://www.sensuscon.lv/veikals/category/stikla-tafeles-ar-iebuvetu-interaktivo-displeju/>

5.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

5.2.1. Pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2023./2024. mācību gadu.

Analizējot visu centralizēto eksāmenu rezultātus 9. un 12. klasēm kopumā, var teikt, ka skolēnu sasniegumi centralizētajos eksāmenos atbilst Gausa līknes normālsadalījumam. Tas nozīmē, ka eksāmena grūtības pakāpe ir piemērota gan spējīgiem, gan viduvējiem, gan vājiem skolēniem. Lielākā daļa skolēnu eksāmenos ir saņēmuši kopvērtējumā no 30% līdz 79%, kas ir atbilstoši skolēnu spējām. Skolas rezultāti vājāki nekā valstī vidēji. Skolēnu rezultāti centralizētajos eksāmenos korelē ar mācību rezultātiem ikdienas darbā.

Skolas vidējais rādītājs angļu valodā 9.kl. ir 48% valstī vidēji 63.8%.

Skolas vidējais rādītājs latviešu valodā 9.kl. ir 37,1% valstī vidēji 59%.

Skolas vidējais rādītājs matemātikā 9.kl. ir 16.1% valstī vidēji 43.2%.

Skolas vidējais rādītājs angļu valodā 12.kl. (augstākais mācību satura apguves līmenis) ir 51.6%, valstī vidēji 66.2%.

Skolas vidējais rādītājs angļu valodā 12.kl. (optimālais mācību satura apguves līmenis) ir 37.8%, valstī vidēji 61,9%.

Skolas vidējais rādītājs latviešu valodā 12.kl. (augstākais mācību satura apguves līmenis) ir 36.9 %, valstī vidēji 55,1%.

Skolas vidējais rādītājs latviešu valodā 12.kl. (optimālais mācību satura apguves līmenis) ir 33 %, valstī vidēji 55,4%.

Skolas vidējais rādītājs matemātikā 12.kl. (optimālais mācību satura apguves līmenis) ir 10,3%, valstī vidēji 34,3%.

Skolas vidējais rādītājs kultūrā un mākslā 12.kl. (augstākais mācību satura apguves līmenis) ir 28.9%, valstī vidēji 50.5%.

Skolas vidējais rādītājs sociālajās zinātnēs 12.kl. (augstākais mācību satura apguves līmenis) ir 25.9%, valstī vidēji 40.6%.

Skolā ir liela skolēnu mainība, kas apgrūtina mācību procesu un līdz ar to rezultātus. Esam priecīgi par salīdzinoši labo rezultātu angļu valodā un latviešu valodā, jo skolā mācās daudz jauniešu, kam dzimtā valoda nav latviešu val. Kā katru gadu arī šogad redzam, ka vislielākās grūtības skolēniem sagādā tekstveide.

Matemātikas skolotāji skolā, vērtējot un meklējot cēloņus, atkārtoti min faktu, ka kopumā skolēniem ir atšķirīga matemātikas mācīšanās pieredze, vājas pamatzināšanas, liels pārtraukums mācībās, vāja mācību motivācija, neprasme jēgpilni lasīt uzdevumus, vāja prasme pielietot izmantojamās formulas u.c. Gadu no gada skolotāji strādā, lai palīdzētu skolēniem. Vērtējot katra skolēnu individuālo izaugsmi ir ievērojams progress – redzama pievienotā vērtība. Skolēniem lielas grūtība sagādā matemātikas zināšanu un prasmju pielietojums 3. eksāmena daļā, kad jāpierāda prasme risināt nestandarta situācijas.

Eksāmenu rezultātus sociālajās zinātnēs un kultūrā un mākslā būtiski ir ietekmējis fakts, ka tos kārtoja jaunieši, kam dzimtā valoda ir krievu, kas būtiski traucē uztvert un veidot tekstu latviešu val. Kā arī šie jaunieši bieži neapmeklēja skolu dažādu iemeslu dēļ.

Salīdzinoši vājie rezultāti angļu valodā 12. kl., optimālā līmenī ir tādēļ, ka otro gadu pilnīgi visiem bija jākārto angļu valoda un nevarēja to aizstāt ar krievu valodu.

Vērtējot skolēnu individuālo sniegumu, redzam, ka 10% skolēni ir kārtojuši eksāmenus ar kopvērtējumu no 60-79%

Vērtējot skolēnu individuālo sniegumu, redzam, ka 18% skolēni ir kārtojuši eksāmenus ar kopvērtējumu no 40-59%

Skolas izvirzītie kvalitātes mērķis, ka vidējie sasniegumi eksāmenos nav zemāki par 40% ir daļēji sasniegti.

Lai uzlabotu skolēnu mācību sasniegumus eksāmenos 2024./2025.m.g. jāturpina pilnveidot izglītojamo prasmes vērtēt savu mācīšanos un domāšanu, lai skolēni apzinātos, ka viņiem ir pašam jāgrib paaugstināt rezultatīvos rādītājus, piem., no 4 ballēm uz 5 ballēm. Ir jāstrādā pie skolēnu mācību motivācijas, organizējot sistemātiskas pārrunas klases audzināšanas stundās, jāatbalsta pedagogi savstarpējā sadarbībā mācību satura un kompetenču pieejas īstenošanā un pielāgotu mācību materiālu izstrādē. Pēc pirmā semestra mācību sasnieguma izvērtējuma jāpiesaista atbalsta grupa skolēniem, kuru mācību sasniegumi ir nepietiekami. Skolas metodiskais darbs jāorganizē ar mērķi atbalstīt skolotājus, lai viņi uzlabotu prasmi plānot strukturētas un motivējošas mācību stundas, kā arī piedāvātu jēgpilnus formatīvos uzdevumus un līdz ar to atgriezenisko skaiti skolēniem.

5.2.2. Par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā

Šogad ir otrais mācību gads, kad var veikt analīzi un salīdzināt iegūtos datus pa gadiem. Secinām, ka šinī mācību gadā eksāmeni skolēniem ir sagādājuši vairāk grūtību nekā pagājušajā gadā. Vidēji eksāmenu rezultāti ir par 1% vājāki nekā 2022./23.m.g.

5.2.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Skolēni skolā iestājas ar zemiem mācību snieguma rādītājiem, līdz ar to arī ikdienas mācību sasniegumi ir viduvēji, taču ar tendenci paaugstināties. Mācību procesa laikā ir vērojama pievienotā vērtība katrā no mācību jomām lielākajai daļai skolēnu.

Būtiski uzsvērt, ka, analizējot Pedagoģiskajā sēdē skolēnu rezultātus eksāmenos, vērtējumus mācību gadā un ikdienas sniegumu, pastāv cieša korelācija starp eksāmenā iegūto līmeni un vērtējumu mācību gadā. Visu mācību gadu skolēni ir saņēmuši atbilstošu zināšanu un pamatprasmju novērtējumu. Arī skolas izmēģinājuma eksāmenu rezultāti korelē ar eksāmena rezultātiem. Skolēnu sniegums ikdienas mācībās atbilst viņu spējām un prasmēm.

Izvērtējot pedagogu darbu stundās ir vērojama profesionāla rīcība, atbilstoša formatīvās un summātīvās vērtēšanas pielietošana.

6. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES AKREDITĀCIJĀ VAI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA NOVĒRTĒŠANĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI

No Izglītības vadītāja novērtēšanas pārskata 2023.g. 11. novembrī.

Uzdevums	Informācija par izpildi
Pamatizglītības pieejamības nodrošināšana	Direktores pārraudzībā ir izvērtēta izglītības procesa kvalitāte un tiek plānoti pasākumi izglītības procesa kvalitātes un efektivitātes paaugstināšanai. Tiek turpināta skolas renovācija, nodrošinot skolas vides pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
Pedagogu metodiskā atbalsta sistēmas pilnveide	Direktores pārraudzībā tiek pilnveidota pedagogu metodiskā atbalsta sistēma, veicināta pedagogu savstarpējo stundu vērošanu (vērošanas mērķi, veidi, regularitāte, atgriezeniskā saite u.c.) Direktores vadībā tika organizēta skolas vadības un pedagogu pieredzes apmaiņu ar Rīgas 5. pamatskolas - attīstības centra pedagogiem ar mērķi pilnveidot mūsu skolas pedagogu zināšanas un prasmes par iekļaujošo izglītību.
Skolas tēla pozitīvas publicitātes un atpazīstamības sekmēšana	Direktore regulāri nodrošina abpusēju atgriezenisko saiti, veicinot skolēnu, skolas absolventu un vecāku iniciatīvu un iesaisti skolas pozitīvas publicitātes sekmēšanā. Direktore ir sniegusi intervijas masu medijiem, atbildot uz uzdotajiem jautājumiem, veicinot izpratni par skolā notiekošajiem procesiem.

7. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES 2023./2024.M.G. APMEKLĒJUMĀ NOTEIKTO UZDEVUMU IEVIEŠANU

No IKVD pārskata par pāreju uz vienotu skolu izvērtējuma 2024. gadā 22.aprīlī.

Uzdevums	Informācija par izpildi
Izveidot sistēmu, kas nodrošina datu iegūvi absolventu turpmākajām gaitām ilgākā laika periodā, tai skaitā, vai izglītojamie pabeidz nākamo izglītības iestādi, kurā iestājušies, kā arī iegūt profesionālu atgriezenisko saiti no pedagogiem, kuri strādā nākamajā izglītības pakāpē ar izglītības iestādes absolventiem, lai izdarītu secinājumus par izglītības iestādes darbības stiprajām pusēm un turpmākās attīstības vajadzībām attiecībā uz izglītības iestādes darbības kvalitātes mērķu sasniegšanu.	Sistēma izveidota. Izlaidumu klašu audzinātāji iesniedz datu tabulu direktora vietniekam izglītības jomā informāciju tehnoloģiju jautājumos, kurā apkopota informācija par visiem absolventiem un to turpmākām gaitām. Vai turpina studijas un kur, vai strādā un kur utt.? Klašu audzinātājiem uzdots veikt pārrunas ar absolventiem, lai izdarītu secinājumus par izglītības iestādes darbības stiprajām pusēm un turpmākās attīstības vajadzībām.

Rīgas 9. vidusskolas direktore

Ilze Dupate

SASKAŅOTS:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p. i.
I. Balamovskis